

OSNOVE PROGRAMA RADA BIBLIOTEKE

Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ kao javna ustanova čiji je osnivač Skupština Opštine Pljevlja obavlja bibliotečku djelatnost u skladu sa Zakonom o kulturi („Sl. list Crne Gore“, br. 49/08. od 15.08.2008.), Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti („Sl. list Crne Gore“, br. 49/10.), Statutom Biblioteke („Sl. list Crne Gore“, br. 12/12.) i Odlukom o organizovanju javne ustanove Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ („Sl. list Crne Gore“, br. 29/11.)

JU Narodna biblioteka „Stevan Samardžić“ (u daljem tekstu Biblioteka) organizovano radi na:

- podsticanju i razvoju opšteg i stručnog obrazovanja stanovništva na području opštine Pljevlja;
- popunjavanju bibliotečkog fonda odgovarajućom bibliotečkom građom, u skladu sa potrebama korisnika;
- podsticanju i pomaganju naučno-istraživačkog rada;
- razvoju kulturnih potreba stanovništva i stvaranju uslova za njihovo zadovoljavanje;
- transformaciji Biblioteke u moderni bibliotečko-informacioni centar opštine Pljevlja;
- unapređenju bibliotečke djelatnosti na području opštine Pljevlja;
- zaštiti bibliotečke građe na svim nosiocima informacija;

Biblioteka u svom djelovanju nastoji da dostigne propisane standarde, normative i kriterijume rada za narodne biblioteke u Crnoj Gori u pogledu uređenosti prostora, opreme, obima i strukture knjižnog fonda, stručnog kadra itd. pošto isti nijesu još uvijek u svim segmentima dostignuti.

Ovaj Program rada aktuelizuje one poslove i radne zadatke koje je moguće realizovati u postojećim uslovima nužnog (privremenog) smještaja Biblioteke, polazeći od pretpostavke da će poslovi na rekonstrukciji Doma kulture, kao i na stvaranju materijalno-tehničkih uslova za preseljenje na staru lokaciju, trajati tokom većeg dijela nastupajuće godine.

Program rada je prilagođen i uslovima rada koji će nastati preseljenjem Biblioteke u Dom kulture tokom 2017. godine.

I SAVJET BIBLIOTEKE

Biblioteka će stvoriti uslove za rad i odlučivanje Savjeta Biblioteke kroz redovne sjednice, a u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Savjeta.

Savjet Biblioteke broji 5 članova: Haris Alavać predsjednik, Marija Knežević, Vera Milić, Biljana Anđelić i Vanja Vukojičić, članovi/ce.

II KADAR BIBLIOTEKE

Na stručnim bibliotečkim poslovima (nabavka publikacija, stručna obrada, zaštita, prezentacija, rad sa korisnicima, književne večeri, izložbe knjiga, rad u sistemu COBISS itd.) biće angažovano 9 radnika (5 bibliotekara sa visokom školskom spremom i 4 knjižničara sa srednjom školskom spremom). Stručni kadar formiran je prema stvarnim potrebama i nivoom razvijenosti Biblioteke kao i očekivanjima da se sa povratkom u Dom kulture Biblioteka vrati svom nekada ustaljenom cjelodnevnom radu sa korisnicima od 8-20 časova.

Na ostalim poslovima biće angažovana 3 radnika – 1 direktor/ca, 1 samostalni savjetnik/ca III za administrativno – ekonomske poslove i jedan higijeničar/ka – kurir/ka.

Na svim poslovima Biblioteka će tokom godine angažovati ukupno 12 zaposlenih.

III PROSTOR I OPREMA

Biblioteka će poslove na uređenju prostora i nabavci opreme uskladiti sa uslovima privremenog smještaja, odnosno sa planiranim aktivnostima Opštine na rekonstrukciji i uređenju Doma kulture.

Pri povratku u Dom kulture vodiće se računa o nabavci adekvatne opreme u skladu sa modernim načinom opremanja i uređenja biblioteke u današnjem svijetu.

Za valjano obavljanje osnovne bibliotečke djelatnosti i njeno unapređivanje neophodno je obezbijediti veći broj knjiga, više primjeraka aktuelnih naslova, osvježiti referensnu zbirku savremenim izdanjima, nabaviti savremenu opremu, omogućiti doedukaciju kadra, a iznad svega, novi, veći i funkcionalan prostor.

IV SADRŽAJ RADA, CILJEVI I ZADACI

Biblioteka već godinama radi u neadekvatnim uslovima, u krajnje skučenom prostoru nekadašnjeg radničkog restorana fabrike Vektra Optel DOO, bez adekvatnog osvetljenja i grijanja. U postojećim uslovima nije moguće primijeniti dugo godina izgrađivani organizacioni model Biblioteke koji se zasnivao na radu po sektorima (odjeljenjima).

Osnovni sadržaj rada, ciljevi i zadaci Biblioteke biće:

1. praćenje izdavačke produkcije;
2. kompletiranje, obnavljanje i popunjavanje bibliotečkih fondova;

3. stručna obrada bibliotečkog materijala;
4. prikupljanje i čuvanje zavičajne građe na teritoriji opštine;
5. čuvanje i zaštita bibliotečkog materijala;
6. prezentovanje i korišćenje bibliotečkog materijala;
7. razmjena (pozajmica) bibliotečkog materijala i drugi vidovi saradnje sa bibliotekama i drugim kulturnim ustanovama;
8. promovisanje knjige i čitanja.

1.1. Biblioteka će kontinuirano pratiti tekuću izdavačku produkciju (preko kataloga, prikaza i osvrta na nove publikacije, preko reklamnih oglasa, Internet mreže itd.).

1.2. Biblioteka će blagovremeno formirati liste željenih publikacija i planirati nabavke prema potrebama korisnika.

2.1. Obnavljanje, kompletiranje i popunjavanje bibliotečkih fondova kupovinom i poklonima knjiga, periodičnih publikacija i drugog bibliotečkog materijala odvijaće se tokom cijele godine.

2.2. Potrebne knjige nabavljac se prilikom posjeta sajmovima knjiga u Beogradu i Podgorici, kao i u saradnji sa izdavačkim kućama.

2.3. Knjižni fondovi će se obnavljati, kompletirati i popunjavati na osnovu:

a) uvida u stanje fondova (obim i struktura fondova, stanje pojedinih zbirki, edicija i sl.);

b) stvarnih potreba korisnika;

v) raspoloživih finansijskih sredstava za kupovinu knjiga i drugih publikacija.

2.4. U skladu sa tim trebalo bi obnoviti i bibliotečki fond za djecu: slikovnice, stripove, knjige na stranom jeziku, knjige Kreativnog centra, časopise za djecu, lektiru, priručnike, enciklopedije početnice, beletristiku, kao i literaturu iz popularne nauke.

2.5. Periodične publikacije se trenutno ne nabavljaju zbog nedostatka prostora za čitaonicu.

2.6. Pri izboru publikacija Biblioteka će se držati sledećih kriterijuma (potreba):

a) naučna i književno-estetska vrijednost djela;

b) aktuelnost djela;

v) potreba za svestranim informisanjem u savremenom društvu;

g) podsticanje interesovanja za knjigu, pobuđivanje mašte i radoznalosti i formiranje navike čitanja kod najmlađih korisnika.

3.1. Biblioteka će nastaviti rad na stručnoj obradi (inventarisanje, katalogizacija i klasifikacija) bibliotečkog materijala tokom cijele godine.

3.2. Katalogizacija knjižnog fonda obavljaće se prema važećim međunarodnim standardima u obradi monografskih publikacija (ISBDM) i po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK).

3.3. Tokom godine radiće se na obradi knjiga iz tekućeg priliva, jer je obrađen i u elektronsku bazu podataka Biblioteke unesen cjelokupan knjižni fond. Od 2017. godine u elektronsku bazu Biblioteke unosiće se serijske publikacije i neknjižna građa, jer su zahvaljujući obuci sprovedenoj u jesen 2015. godine u Narodnoj biblioteci Srbije stečeni uslovi za sticanje privilegija za rad u ovom dijelu programa. Automatizacija bibliotečkih servisa, u skladu sa tokovima savremenog bibliotečkog poslovanja, jeste prioritet Narodne biblioteke i u 2017. godini. U Biblioteci se uveliko realizuje projekat COBISS.CG, tako da u 2017. godini prednost treba dati stručnom usavršavanju kadra i izradi zapisa u pomenutom programu. Da bi obezbijedili sredstva za taj posao i ove godine smo uzeli učešće na Konkursu Ministarstva kulture projektom „Doedukacija stručnog kadra“.

4.1. Nastaviće se sistematski rad na građi koja pripada fondu „Zavičajne zbirke“. Radiće se na prikupljanju, kritičkom odabiranju, stručnoj obradi i prezentovanju knjiga, listova, časopisa, monografija, vojnih i istorijskih karata, muzikalija, kataloga izložbi, starih fotografija, dakle, svega onoga što je po definiciji bibliotečki materijal, a nastalo je na području Pljevalja ili je tematski vezano za ovo područje.

5.1. Biblioteka će preduzeti sve redovne mjere čuvanja i zaštite bibliotečkog materijala. Ovom segmentu rada biće posvećena posebna pažnja, s obzirom da je značajan dio knjižnog fonda uskladišten na neadekvatan način i zahtijeva striktnu primjenu propisanih mjera čuvanja i zaštite bibliotečkog materijala.

6.1. Prezentovanje i davanje na korišćenje bibliotečkog materijala odvijać se preko cijele godine i svakog radnog dana, od 8-19 časova.

U slučaju preseljenja u Dom kulture, Biblioteka će prilagoditi radno vrijeme novim uslovima, pa će rad sa korisnicima organizovati u vremenu od 8-20 časova, kao i subotom od 10-16 časova.

6.2. Biblioteka će samo dio svojih fondova, i to onaj najtraženiji (referensna zbirka, obavezna školska lektira i sl.), učiniti dostupnim na uvid i korišćenje čitalačkoj publici. Knjige iz čitaonice će se davati na korišćenje van Biblioteke uz odgovarajući dokument, jer u postojećim uslovima nije moguće organizovati rad tog odjeljenja. Fond „Zavičajne zbirke“ isključivo će se koristiti u privremenim prostorijama Biblioteke. Zainteresovanim korisnicima, prije svega onima koji istražuju pljevaljski kraj (prošlost pljevaljskog kraja, etnografiju, duhovno nasleđe itd.), biće omogućen uvid u građu koja se čuva u drugim bibliotekama, odnosno, njeno korišćenje u ovoj Biblioteci putem međubibliotečke pozajmice.

7.1. Biblioteka će ostvariti razne vidove saradnje sa bibliotekama i drugim kulturno-obrazovnim ustanovama u Crnoj Gori, a posebno sa Nacionalnom

bibliotekom CG „Đurđe Crnojević”, kao matičnom ustanovom u oblasti bibliotečke djelatnosti u Crnoj Gori.

7.2. Biblioteka će nastaviti dugogodišnju saradnju sa kulturnim, prosvjetnim i informativnim ustanovama u našoj sredini.

7.3. Saradnja sa bibliotekama i drugim kulturno-obrazovnim ustanovama sastojće se u:

- a) prikupljanju, obradi i pružanju bibliotečkih informacija i njihovom korišćenju u naučne, kulturno-obrazovne i druge svrhe;
- b) razmjeni i pozajmici bibliotečkog materijala;
- v) permanentnom usavršavanju i osposobljavanju bibliotečkog kadra;
- g) aktivnostima na promovisanju knjige i čitanja;
- d) stvaranju jedinstvene bibliotečke baze podataka i jedinstvenog bibliotečko-informacionog sistema;

8.1. Biblioteka će sistematski raditi na propagiranju knjige i čitanja.

8.2 Promovisanje knjige i čitanja odvijaće se kroz razne oblike komunikacije sa čitalačkom publikom:

- a) neposredna komunikacija bibliotekar - korisnik;
- b) plasiranje bibliotečke informacije preko Interneta - sajt Biblioteke;
- v) organizovanje književnih večeri, izložbi knjiga i sl.;
- g) organizovanje dječijih radionica i književnih konkursa;
- d) oglašavanje novih publikacija kao i kritičkih osvrti i prikaza na nove publikacije u lokalnim mas-medijima i u saradnji sa njima.

V OSTALE USLUGE BIBLIOTEKE

- Fotokopiranje i skeniranje bibliotečke građe.
- Korišćenje internet kluba.
- Stručna pomoć pri odabiru literature za izradu diplomskih i seminarskih radova.
- Periodično predstavljanje časopisa iz oblasti književnosti i društvenog života.
- Multimedijalni kutak, gledanje filmova i slušanje muzike.
- Obuka radnika za knjigovezačke poslove, lijepljenje i održavanje starih i oštećenih knjiga.

VI IZGRADNJA I KORIŠĆENJE SISTEMA COBISS

Biblioteka će nastaviti poslove na stvaranju komunikacionih, tehnoloških, kadrovskih, organizacionih i drugih pretpostavki za učešće u izgradnji i korišćenju sistema SOVISS (Kooperativni online bibliografski sistem i servisi). Sistem COBISS zasnovan je na online komunikaciji između lokalnih računarskih sistema i centralnog računarskog sistema u Nacionalnoj biblioteci „Đurđe Crnojević“ na Cetinju koja obavlja funkciju bibliotečko-informacionog sistema.

Pljevaljska biblioteka, zajedno sa još 28 biblioteka u sistemu sa 24.198 zapisa u uzajamnom katalogu, kao punopravna članica Virtuelne biblioteke Crne Gore (VBCG) i korisnik programa COBISS, aktivno učestvuje u sistemu uzajamne katalogizacije kreiranjem zapisa u uzajamnoj bazi podataka kao i preuzimanjem bibliografskih zapisa iz uzajamnog u lokalni elektronski katalog. U 2017. godini planiramo da unesemo oko 3.000 bibliografskih jedinica. Na obradi bibliotečko-informacione građe rade 3 katalogizatira sa licencom za uzajamnu katalogizaciju od kojih dvoje imaju privilegije za obradu serijskih publikacija, sastavnih dijelova, članaka i integrativnih i elektroskih izvora. U sledećoj godini prvenstveno ćemo raditi obradu publikacija iz tekućeg priliva, kao i inventarisanje i obradu serijskih publikacija i članaka.

Planiramo da tokom 2017. godine stvorimo uslove za prelazak na COBISS3/Pozajmicu. Za taj segment rada već imamo sve preduslove, elektronski obrađen knjižni fond, obučeni kadar, potrebno je instalirati odgovarajuću opremu. Korisnicima Biblioteke biće omogućen pregled pozajmljene i rezervisane građe preko COBISS/OPAC-a. Pretragom uzajamne bibliografsko-kataloške baze podataka, pored traženih bibliografskih zapisa, korisniku su dostupne sve baze biblioteka u kojima se tražena publikacija nalazi, kao i dostupnost podataka o raspoloživoj građi.

Nakon izbora baze podataka, način pretraživanja omogućen je po pet osnovnih polja za pretraživanje (po autoru, naslovu, godini izdavanja, ključnim rečima i izdavaču).

Dodatna objašnjenja o načinu pretraživanja pojedinih baza podataka (prefiksi i sufiksi za pretraživanje), navedeni su u opisima baza podataka i vidljivi klikom na ikonu pomoć.

Tokom 2017. godine planiramo obuku za COBISS/Nabavku. Obuka za taj segment rada ne planira se u Crnoj Gori, tako da ćemo poslati dva bibliotekara na obuku u Narodnu biblioteku Srbije. Za tu namjenu tražićemo sredstva od Ministarstva kulture CG.

VII DJEČIJE ODJELJENJE - KUTAK ZA NAJMLAĐE

Na Dječjem odjeljenju, za najmlađe korisnike, planiramo da u 2017. godini osmislimo sadržajno bogate i raznovrsne programe. Pored literarnog konkursa koji smo uspješno organizovali pet godina, i konkursa za poeziju, planiramo razne manifestacije, promocije, predavanja za naše najmlađe kao i kreativne radionice. Pomenute aktivnosti moguće je u potpunosti ostvariti kada se Biblioteka preseli u Dom kulture.

Kolektivno učlanjenje učenika svih uzrasta odvijat će se kroz formu radionica u Biblioteci. Ovu aktivnost za djecu školskog uzrasta smo osmislili u cilju povećanja motivacije za čitanje i korišćenje svih bibliotečkih usluga, kao i model povlašćenog učlanjenja. Pošto su uslovi u Biblioteci otežavajući, zbog hladnoće, planirali smo da organizujemo radionice u toku jeseni i proljeća.

U 2017. godini, biće nastavljena saradnja sa predškolskom ustanovom. Djeci predškolskog uzrasta ćemo omogućiti besplatan upis i organizovane grupne posjete djece sa vaspitačicama Dječjem odjeljenju Biblioteke. Program ima za cilj upoznavanje djece sa Bibliotekom, promovisanje knjige, čitanja, podsticanje da se kroz igru, druženje i zajednički rad stiču nova znanja i navike korišćenja usluga Biblioteke. Podsticati ih na čitanje iz zabave i zadovoljstva i razvijati estetske vrijednosti. Organizovaćemo kreativne i edukativne radionice, izložbe slikovnica i dječjih knjiga, druženje sa mladim piscima i pjesnicima našeg grada.

Program će se odvijati kontinuirano tokom cijele godine, kroz teme:

- Omiljeni književni lik
- Moj superheroj
- Moja vila čarobnica
- Knjiga - moj najbolji prijatelj

„Čas u Biblioteci“ - u saradnji sa osnovnim i srednjim školama kontinuirano će se realizovati uz korišćenje referensne i multimedijalne građe iz stručnog fonda Biblioteke.

U 2017. planiramo da organizujemo kreativne radionice za osnovce i srednjoškolce kroz zajednički projekat pod nazivom „Ljetnji program čitanja“ koji bi obuhvatio period od 1. jula do 1. septembra i svake godine ćemo ga dopunjavati u skladu sa zahtjevima i potrebama djece i mladih.

Rad sa mladima planiramo putem različitih projekata, literarnih konkursa, promocijom njihovih stvaralačkih talenata kroz odgovarajuće programe i tribine, nabavkom televizijskih serijala, računarskih edukativnih programa, muzike, tinejdžerskih časopisa i stripova.

Biblioteka će kao i prethodne godine nastaviti saradnju sa NVU Zračak Nade i JU Dnevni centar, u cilju aktivnog uključivanja djece i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju u sve segmente kulturnog života, koje su od velikog značaja za jedno savremeno društvo.

Usvojicemo i poštovati kalendar stalnih dešavanja:

- 28. februar - Nacionalni dan knjige
- 21. mart - Svjetski dan poezije
- 2. mpril - Međunaraodni dan dječije knjige
- 23. april - Svjetski dan knjige
- 3. maj - Dan Sunca
- 8. septembar - Svjetski dan pismenosti
- 1. - 10. oktobar - Dječja nedjelja
- 10. decembar - Nobelova nagrada za književnost, Dan ljudskih prava
- 27. decembar - Dan bibliotekara Crne Gore

VIII POZAJMNO ODJELJENJE

Pozajmno odjeljenje kao i svake godine, tako i 2017. će biti najfrekventnije odjeljenje naše Biblioteke, jer će imati obiman rad sa korisnicima, što podrazumijeva uclanjenja u Biblioteku, pružanje stručne pomoći oko izbora knjiga, popunjavanje fonda, smještaj knjižne građe po sistemu UDK, davanje stručnih informacija i brojne druge aktivnosti, a sve u interesu naših korisnika. Kompletan knjižni fond na pozajmnom odjeljenju, uvijek je na raspolaganju korisnicima, što zahtijeva svakodnevne poslove kontrole i sređivanja knjiga na policama. U okviru naše biblioteke postoji čitaonica koja se ne koristi koliko bi trebalo s obzirom na uslove trenutnog smještaja gdje uopšte nema grijanja. Čitaonica se koristi samo u ljetnjim mjesecima kada je toplo. Preseljenjem u rekonstruisani Dom kulture obezbijediće se optimalni uslovi za korišćenje čitaonice što je u interesu velikog broja naših korisnika. Moći će u miru i tišini da uče, pročitaju dnevne i nedeljne časopise, da pogledaju i koriste knjižnu građu koja se ne iznosi iz Biblioteke a koja im je neophodna.

Pored novih naslova, Biblioteka će morati da obnavlja, popunjava, retroaktivno pribavlja i stara izdanja koja je propustila prethodnih godina. Prilikom nabavke knjiga vodićemo računa o potrebama i interesima njenih korisnika.

Planiramo da u 2017. godini nastavimo sa kvalitetnom nabavkom novih knjiga iz oblasti društvenih i prirodnih nauka, beletristike, književnosti za djecu i omladinu, periodike, časopisa, zavičajne građe, neknjižne građe i svega onoga što po Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti spada u bibliotečki materijal (elektronska izdanja, izdanja na optičkim medijima – CD, DVD, plakate, pozivnice, razglednice, mape...)

IX KNJIŽEVNA TRIBINA „NOVO ČITANJE“

Biblioteka je 2010. godine pokrenula Književnu tribinu „Novo čitanje“. Cilj tribine je da ponudi jedno novo i drugačije čitanje i vrednovanje djela najznačajnijih domaćih pisaca koji su još za života stekli ime klasika. Tokom 2017. godine planiramo da, u zavisnosti od finansijskih mogućnosti, održimo četiri književne večeri.

Planirane promocije ćemo realizovati u saradnji sa Crnogorskom akademijom nauka i umjetnosti, kao i srodnim ustanovama iz države i regiona.

X PROMOCIJA DJELA ZAVIČAJNIH PISACA

Popularisanje kulturne baštine zavičaja tokom naredne godine obavljaće se, kao i ranije, kroz realizaciju brojnih bibliotečkih aktivnosti koje ustanova planira programom, a sve u cilju što uspješnije afirmacije zavičajnog knjižnog fonda. Te aktivnosti, osim organizacije književnih konkursa i promocije knjiga o zavičaju preko lokalnih mas medija i zvaničnog sajta Biblioteke, podrazumijevaju i popularisanje stvaralaštva zavičajnih pisaca putem organizacije književnih tribina. U tu svrhu Biblioteka je tokom 2017. godine planirala tri književne tribine, na kojima će se zavičajni pisci svojim djelom predstaviti čitalačkoj publici.

XI OKRUGLI STO ZAVIČAJNIH ODJELJENJA

U cilju afirmacije svog zavičajnog fonda i povećanja standarda u njegovoj organizaciji, Biblioteka planira da organizuje tematski okrugli sto, u kome će uzeti učešće bibliotekari zavičajnih odjeljenja iz više gradskih biblioteka Crne Gore, Srbije, Bosne i Hercegovine. Na ovaj način, osim što će predstaviti resurse svojih zavičajnih zbirki, bibliotekari će razmijeniti značajna iskustva na polju njihovih što uspješnijih postavki, što će svakako našoj ustanovi pružiti značajne smjernice u realizaciji ovog važnog segmenta bibliotečkog poslovanja. Zavičajni fondovi biće predstavljeni u powerpoint prezentaciji.

XII MATIČNA SLUŽBA

U skladu sa zakonskim obavezama, Matična služba će pratiti razvoj i dati doprinos razvoju bibliotečko-informacione djelatnosti na teritoriji naše opštine. U tom cilju će pored ostalog:

- obići sve osnovnoškolske biblioteke, pružiti savjetodavnu i stručnu pomoć u pogledu uređenja biblioteka i zapisnički konstatovati zatečeno stanje;

- običi srednjoškolske biblioteke, utvrditi stanje, ocijeniti promjene, dati stručna uputstva i pomoć, sačiniti zapisnike;
- sačiniti jedinstvenu informaciju od prikupljenih statističkih i tekstualnih podataka o stanju školskih biblioteka i dostaviti ih Biblioteci;
- voditi registar biblioteka sa cjelokupnog područja matičnosti;
- nastaviti saradnju i komunikaciju sa matičnom službom NBCG „Đurđe Crnojević“
- brinuti o stručnom usavršavanju bibliotečkog osoblja i unapređivati saradnju sa bibliotekama u CG i regionu.

XIII NAUČNI SKUP

Dosadašnji rad Biblioteke pokazuje spremnost kolektiva ove ustanove da nastavi svoju djelatnost organizovanjem naučnog skupa na temu: „Tradicija bibliotečke djelatnosti u pljevaljskom kraju“. Ova ideja proizilazi iz već realizovanog naučnog skupa sa temom „Budućnost Gutenbergove galaksije“ za koji smo dobili podršku Ministarstva kulture CG, koji je za sada jedinstven na području naše države.

XIV NAGRADA „SVITANJE“

Da bi podstakla književno stvaralaštvo mladih kao i interes za knjigu i čitanje, Biblioteka je ustanovila dvije književne nagrade za najbolje literarne radove mladih stvaralaca: nagradu „Svitanje“, za najbolje prozno ostvarenje i nagradu „Dušan Grbović“, za najbolji poetski rad. Prva književna nagrada „Svitanje“, koja nosi ime po romanu pljevaljske spisateljice Milke Bajić Poderegin, biće po šesti put dodijeljena na „Svjetski dan knjige“, 23. aprila 2017. godine, uz prigodan kulturno umjetnički program.

Markentiška priprema i raspisivanje Konkursa za nagradu „Svitanje“ je planirana u martu, početkom aprila zasijedanje stručnog žirija, odlučivanje o dodjeli nagrade i njeno svečano uručenje 23. aprila.

XV IZDAVAČKA DJELATNOST BIBLIOTEKE

Biblioteka je 2013. godine, objavljivanjem prvog broja „Ljetopisa“ pokrenula izdavačku djelatnost. Tokom godine planiramo izlazak četvrtog broja. Tim povodom Biblioteka će uzeti učešće na konkursu koji će Ministarstvo kulture Crne Gore raspisati početkom naredne godine. Uređivački poslovi vezani za „Ljetopis“ se odvijaju tokom cijele godine.

- U pripremi je i izdavanje sabranih djela Stevana Samardžića, zavičajnog pisca čije ime nosi naša Biblioteka. Ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju projekta iznosi 1.500,€, od čega ćemo od Ministarstva kulture potraživati 400,00 €, iz drugih izvora 800,00€, a od Osnivača 300,00€. (stavka 41331 - Publikacije, časopisi, glasila).
- Prirediti jubilarno izdanje knjige „Mojkovačka bitka“ Ćamila Sijarića“, zajedno sa Centrom za kulturu iz Bijelog Polja. Ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju projekta iznosi 1.500,€, od čega ćemo potraživati od Osnivača 200,00€ (stavka 41331 - Publikacije, časopisi, glasila), ostali iznos će obezbijediti Centar za kulturu Bijelo Polje.
- U pripremi je izdavanje knjige Radovana Vujadinovića. Novac za štampanje će autor obezbijediti preko projekata koje finansira Ministarstvo kulture, Biblioteka će biti izdavač.
- Priređivanje i promocija knjige Borisa Bajića „Orfej u ekstazi“ (projekat u početnoj fazi). Ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju projekta iznosi 380,00 €, od čega ćemo od Ministarstva kulture potraživati 250,00 €, a od Osnivača 130,00 € (stavka 41331 - Publikacije, časopisi, glasila).

XVI OSTALI KAPITALNI IZDACI - Projekti za 2017. god.

Biblioteka će aplicirati sa više projekata na konkursima koje će raspisati Ministarstvo kulture Crne Gore. Sredstva koja ćemo dobiti ovim putem iskoristićemo, kao i prethodnih godina, na implementaciju projekata u 2017. godini. Takođe ćemo učestvovati i na svim drugim konkursima i pozivima u kojima se obezbjeđuju sredstva za afirmaciju bibliotečke djelatnosti.

- Prezentacija „Ljetopisa“ JUNB „Stevan Samardžić“ Pljevlja, u bibliotekama Podgorice, Kotora i Bara. (projekat je u toku)
Ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju projekta iznosi 1.500,€, od čega ćemo od Ministarstva kulture potraživati 1.000,00€, a od Osnivača 500,00€. (stavka 41331 - Publikacije, časopisi, glasila).
- Naučni skup na temu: „Biblioteka kao središte informacije, edukacije i medijacije“. (projekat je u toku) Ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju projekta iznosi 4.276,00€, od čega ćemo od Ministarstva kulture potraživati 3.576,00€, iz drugih izvora 250,00€, a od Osnivača 450,00€. (stavka 41472 - Projekti, studije, naučni skupovi)
- Projekat: „Skup bibliotekara NB Crne Gore“ (projekat je u toku)
Ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju projekta iznosi 1.407,00 €, od čega ćemo od Ministarstva kulture potraživati 907,00 €, iz drugih izvora 200,00€, a od Osnivača 300,00€. (stavka 41472 - Projekti, studije, naučni skupovi)

- Kurs COBISS2/ Katalogizacija (početni nivo, 2 polaznika), kao nastavak projekta iz 2016. COBISS/Pozajmica – uvođenje elektronskih članskih karata čiji se završetak planira u decembru 2017. Trajanje obuke je 5 dana, cijena kursa po osobi je 100,00€. Ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju projekta iznosi 654,00 €, od čega ćemo od Ministarstva kulture potraživati 400,00 €, od Osnivača 254,00€. (troškovi kursa 200,00€ - stavka 41481, troškovi prevoza 54,00€ - stavka 41411)

XVII ODRŽAVANJE SAJTA BIBLIOTEKE

U 2017. godini Biblioteka će raditi na redovnom ažuriranju priloga svoje web prezentacije. Sve poslove vezane za ažuriranje sajta obavljaće bibliotekari zaposleni u našoj biblioteci.

PRILOG: FINANSIJSKI PLAN ZA 2017. GODINU

direktorica
Đina Bajčeta

Klasifikacija		Opis	Iznos
Funkcionalna	Ekonomska		
17		Institucije iz oblasti kulture	
171		Narodna biblioteka "Stevan Samardžić"	
	7	Planirani prihodi:	167.953,09
	715-5	Planirani sopstveni prihod:	2.500,00
	742-2	Transfer sa Budžeta Opštine Pljevlja:	165.453,09
	4	Planirani izdaci:	165.453,09
	41	Tekući izdaci:	161.153,09
	411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca:	121.108,13
0820	4111	Neto zarade	72.072,78
0820	4112	Porez na zarade	10.026,78
	4113	Doprinosi na teret zaposlenog	25.926,18
	4114	Doprinosi na teret poslodavca	11.778,91
0820	4115	Opštinski prirez	1.303,48
	412	Ostala lična primanja:	5.208,96
	4127	Ostale naknade - Savjet	5.208,96
	413	Rashodi za materijal:	7.880,00
	4131	Administrativni materijal:	550,00
0820	41311	Kancelarijski materijal	300,00
0820	41313	Sredstva higijene	250,00
	4133	Materijal za posebne namjene:	2.330,00
0820	41331	Publikacije, časopisi, glasila	2.330,00
	4134	Rashodi za energiju:	5.000,00
0820	41341	Električna energija	5.000,00
	414	Rashodi za usluge:	7.856,00
	4141	Službena putovanja:	500,00
0820	41411	Službena putovanja u zemlji	200,00
0820	41412	Službena putovanja u inostranstvo	300,00
0820	4142	Reprezentacija	150,00

	4143	Komunikacione usluge:	906,00
0820	41431	Fiksni telefon	396,00
0820	41432	Mobilni telefon	360,00
0820	41434	Poštanske usluge	150,00
0820	4144	Bankarske usluge I negativne kursne razlike	300,00
	4147	Konsultantske usluge, projekti, studije:	4.250,00
0820	41471	Cobiss system	3.500,00
	41472	Projekti, studije, naučni skupovi	750,00
	4148	Usluge stručnog usavršavanja	100,00
	4149	Ostale usluge:	1.650,00
0820	41491	Medijske usluge I promo aktivnosti	250,00
0820	41492	Usluge prevođenja, štampanja, umnožavanja	200,00
0820	41495	Organizovanje književnih večeri	1.200,00
	415	Rashodi I tekuće održavanje:	200,00
	4153	Tekuće održavanje opreme	200,00
	417	Renta – zakup objekta	17.000,00
	419	Ostali izdaci:	1.900,00
0820	4192	Izdaci po osnovu sudskih postupaka	1.000,00
	4199	Ostalo:	900,00
0820	4199-07	Knjižavna nagrada "Svitanje"	600,00
0820	4199-12	Ostali izdaci	300,00
	44	Kapitalni izdaci:	4.300,00
0820	44152	Kompjuterska oprema	300,00
0820	44159	Ostalo - knjige	4.000,00